

PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 925/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Eziquiel Martins

CARGO/FUNÇÃO: motorista

CPF: 050.972.659-39

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Toledo - PR Buscar Equipe do Circo

Saida: 12/06/2024

Retorno: 13/06/2024

Em, 11 de de Junho de 2024.

Eziquiel Martins
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 11 de de Junho de 2024.

Marcelo Corinith
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1 diária 250,00 (Duzentos e cinquenta reais) solicitada Requisite(m)-se e
pague(m)-se;

Em, 11 de de Junho de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder
Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à
disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou
contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do
Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

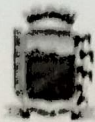
Órgão: Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal
Unidade Administrativa:
Nome do Servidor Beneficiário: Eziquiel Martins
CPF: 050.972.659-39
Nº do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Toledo P.R* Hora da Saída: *22:45*
Data de Saída: *12/06/24* Hora da Chegada: *22:50*
Data de Chegada: *13/06/24*

3. JUSTIFICATIVA

Buscar equipe do circo para apresentação



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 1

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir: 250,00

Valor total das Diárias: 250,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Ônibus

Placa: RHB 8D62

Frota: Esporte, Lazer e Cultura

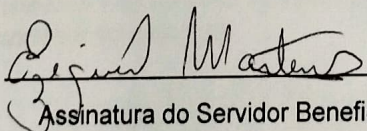
Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário